

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1205-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 200-A-2018, correspondiente al mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura Serie B, No. 00013.

Actividades realizadas

1. Informar a las diferentes instituciones para dar a conocer todo el trabajo y producción literaria que realiza el departamento de Editorial Cultura
2. Organizar eventos culturales como: recitales, poéticos, cuentacuentos, lanzamiento de todos y cada uno de los títulos de libros entre otros: que en unión a sus autores o herederos (en los casos de escritores fallecidos)
3. Ser enlace con Bibliotecas y Centros de distribución de libros
4. Participar en forma coordinada con el departamento de Editorial Cultura a través de la realización de las actividades inherentes al contrato
5. Otras actividades que se le asignen.

Resultados obtenidos

1. Se sostuvo reunión con Maestro Noriega para recibir informe de viaje a México al Festival de lectura Abbapalabra, puntos de reunión en Prociegos y sordos, y avances en la calendarización de eventos del Festival Municipal del Libro.
2. Se inició gestión de reserva para actividad de Juego de Pelota Maya con Viceministerio de Deportes, para la Feria Municipal del libro a realizarse del 26 de octubre al 18 de noviembre.
3. Se sostuvo reunión con Licda. Claudia Cumes, Directora del Centro de Rehabilitación de Prociegos y sordos de Guatemala, en su despacho, para abordar temas de apoyo con audios y libros en Braille, conjuntamente con Editorial Cultura y Fomento de la Lectura.
4. Se visitó el Departamento de edición y empastado y de Libro hablado, del Centro de Rehabilitación, verificando el avance de 28 cassettes trasladados ya en formato digital para lectores no videntes.
5. Se gestionó con el Departamento de Programas Sustantivos, con el Sr. Marlon Winter, la confirmación de fecha y hora para la presentación del Juego de Pelota Maya para la entrega de reconocimiento a Viceministerio de Cultura que será entregado por Municipalidad.
6. Se realizó gestión de recepción de libros "Guatemala" de José Martí para entrega a Cancillería con la Licda. Andrea Salguero de Cooperación Externa cumpliendo con la respectiva entrega.
7. Se sostuvo reunión de avance de agenda de Feria Municipal del libro, con Sr. Alberto Antoniotti de Municipalidad, Sr. Virgilio de ASLIGUA, Maestro Enrique Noriega, y Licda. Lucía Armas,

para discutir de algunos detalles logísticos.

8. Se gestionó con Sr. Antoniotti, representante de Municipalidad, la instalación de Tarima con medidas solicitadas por Licda. Armas, el transporte para traslado de marimba y vestuario, y el mobiliario para ser utilizados como camerinos.
9. Se solicitó a Lic. Estupinian, de comunicación social, el envío Logotipo oficial para utilizar en difusión de Feria Municipal del Libro 2018, y al recibirlo se trasladó a Sr. Antoniotti para proceder con la difusión del evento.
10. Gestión de fechas y horario de evento para entrega de Premio Miguel Ángel Asturias, con Maestro Morales, Dirección de las Artes y Ministerio, organizando agenda con Sr. Eduardo Halfon ganador del premio, y contactando boleto para su traslado.
11. Se organizó evento y se participó en Acto de entrega de Reconocimiento a Viceministro, Lic. Juan Alberto Monzón, por parte de Municipalidad de Guatemala, en la Feria Municipal del libro.
12. Se generó modelo de Descriptor de Puestos para ser revisado en la Dirección General de las Artes, con el fin de aplicarlos para la contratación de personal técnico y administrativo de la nueva Escuela de la Marimba.
13. Se tuvo participación en evento de Inauguración de Escuela de la Marimba, en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.



Licda.M.A. Yvette Menéndez Calderón de Revolorio

Vo.Bo.

